



# REESTLANDHOEVE

## FOUNDATION

*Voor boekjaren 2022 tot en met 2025*

## Inhoudsopgave

1. Voorwoord .....	3
2. Algemene gegevens .....	4
Algemene gegevens .....	4
Bestuur .....	4
3. Missie, visie en ambitie .....	5
Onze missie .....	5
Onze visie .....	5
Onze ambitie .....	5
4. Doelstellingen .....	6
5. Fondsenwerving van de stichting .....	7
6. Beheer van vermogen .....	8
Activiteiten bestuur .....	8
7. Beloningsbeleid .....	9
Vergoeding bestuursleden .....	9
8. Besteding van fondsen .....	10

## 1. Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van stichting Reestlandhoeve Foundation. De stichting 'Reestlandhoeve Foundation' is opgericht in 2022. De doelen van de stichting zijn: Ondersteuning bieden aan mantelzorgers van mensen met dementie, NAH of geheugenproblematiek op het gebied van sociale contacten, kennis en kunde deling en Financieel en materieel ondersteunen van activiteiten van Zorghoeve de Reestlandhoeve, in het bijzonder activiteiten die rechtsreeks ten goede komen aan de deelnemers van Zorghoeve de Reestlandhoeve en die niet uit de normale bijdragen kunnen worden gefinancierd.

Dit beleidsplan is opgesteld om inzicht te geven in de manier waarop we als stichting onze doelstelling willen bereiken. Hiervoor is gebruik gemaakt van de eisen vanuit de ANBI (Algemeen Nut Beogende Instelling). Op deze manier voldoen we aan de publicatieplicht die geldt voor ANBI's. Deze ANBI-status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen af trekken van de belasting en dat we als stichting zelf ook geen schenkbelasting hoeven te betalen over schenkingen in het algemeen belang. Op dit moment zijn wij in afwachting van de toekenning van de ANBI-status.

Dit beleidsplan bestaat uit de volgende onderdelen:

- Algemene gegevens
- Missie, visie en ambitie van de stichting
- Doelstellingen
- Fondsenwerving van de stichting
- Beheer van vermogen
- Beloningsbeleid
- Besteding van fondsen

Het bestuur van 'Reestlandhoeve Foundation'



Wilma Huisman-van Dijk – voorzitter

## 2. Algemene gegevens

### Algemene gegevens

Naam stichting	: Reestlandhoeve Foundation
Organisatietype	: Stichting
Opgericht	: 09-05-2022
KvK nummer	: 86334654
Banknummer	: NL94INGB0675926629
RSIN nummer	: 863934481
Bezoekadres	: Hoofdweg 21 7707RB Balkbrug
Telefoonnummer	: 0523 649341
Website	: <a href="http://www.reestlandhoevefoundation.org">www.reestlandhoevefoundation.org</a>
E-mail	: <a href="mailto:secretaris@reestlandhoevefoundation.org">secretaris@reestlandhoevefoundation.org</a>

### Bestuur

Naam	: Wilma Huisman – van Dijk
Geboortedatum en -plaats	: 26-04-1956 Zuidwolde
Titel	: Voorzitter
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd
Naam	: Elise Daniëlle Kremer
Geboortedatum en -plaats	: 07-05-1975 Renkum
Titel	: Secretaris
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd
Naam	: Alexander van 't Zand
Geboortedatum en -plaats	: 25-09-1953
Titel	: Penningmeester
Bevoegdheid	: Gezamenlijk bevoegd

### 3. Missie, visie en ambitie

#### Onze missie

Stichting 'Reestlandhoeve Foundation' heeft als missie om mantelzorgers van mensen met dementie, NAH en geheugenproblematiek te ondersteunen middels sociale contacten en het delen van kennis en kunde. Daarnaast wil de stichting Zorghoeve de Reestlandhoeve financieel en materieel ondersteunen ten behoeve van activiteiten voor de deelnemers die niet uit de normale bijdragen kunnen worden gefinancierd.

#### Onze visie

Onze visie is dat mantelzorgers de ondersteuning van hun naaste beter kunnen dragen wanneer zij zich gesteund voelen en de beschikking hebben over relevante informatie. Bovendien zetten we ons in voor het beschikbaar maken van materialen die ten goede komen van het welbevinden van deelnemers van Zorghoeve de Reestlandhoeve, maar die buiten het bereik liggen vanuit de reguliere geldstromen.

Mantelzorgondersteuning doen we onder andere door:

- bijeenkomsten te organiseren waarin informatie overgebracht wordt aan mantelzorgers,
- waarin mantelzorgers met elkaar in contact gebracht worden en ervaringen uit kunnen wisselen,
- en we bieden mogelijkheid tot gesprek, interactie tussen mantelzorgers en professionals.

#### Onze ambitie

Onze ambitie is dat mantelzorgers de ondersteuning van hun naaste langer uit kunnen voeren door betere kennis en steun te ervaren. Bovendien ambiëren wij dat de deelnemers van Zorghoeve de Reestlandhoeve meer mogelijkheden hebben om een zinvolle dag te ervaren.

## 4. Doelstellingen

De doelstellingen van Stichting Reestlandhoeve Foundation zijn:

- Ondersteuning bieden aan mantelzorgers van mensen met dementie, NAH of geheugenproblematiek op het gebied van sociale contacten, kennis en kunde deling;
- Financieel en materieel ondersteunen van activiteiten van Zorghoeve de Reestlandhoeve, in het bijzonder activiteiten die rechtsreeks ten goede komen aan de deelnemers van Zorghoeve de Reestlandhoeve en die niet uit de normale bijdragen kunnen worden gefinancierd.

## 5. Fondsenwerving van de stichting

Stichting Reestlandhoeve Foundation zal middels fondsenwerving geld proberen te vergaren om bijeenkomsten voor mantelzorgers te organiseren.

Daarnaast ontvangt de stichting haar inkomsten door middel van giften. Deze giften worden hoofdzakelijk gegeven door particulieren en bedrijven.

## 6. Beheer van vermogen

Activiteiten bestuur

### *Vergaderen*

Het bestuur komt minimaal tweemaal per jaar samen voor een bestuursvergadering. Hiervan worden notulen opgemaakt.

### *Activiteiten*

Onder verantwoordelijk van het bestuur worden de volgende activiteiten verricht:

1. Het opzetten en begeleiden van bijeenkomsten voor mantelzorgers;
2. Het selecteren van bestemmingsdoeleinden.

### *Financiën*

Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezond financieel beleid. De taken die hierbij horen zijn onder meer:

1. Jaarlijks een begroting opstellen;
2. Jaarlijks een jaarrekening vaststellen en goedkeuren;
3. Beheren van gelden;
4. Besteden van de gelden en het creëren van voorzieningen.



## 7. Beloningsbeleid

Vergoeding bestuursleden

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden.

## 8. Besteding van fondsen

Stichting Reestlandhoeve Foundation houdt haar administratie bij en rapporteert dit jaarlijks in de vorm van een financiële verantwoording.

Uit deze administratie blijkt ten minste:

- Welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.
- De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de Stichting.
- Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari van een jaar tot met 31 december van het jaar daaraanvolgend) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit, de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans, een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgesteld. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.